

Приложение 1

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении
Городской Дом культуры «Родина»
на 2021 год**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственны е лица за исполнение	Отметка об исполнении
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 	В течении года	Коробков Е.В. Реброва Р.Э. Сидорова О.В.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	По факту поступления уведомлений	Коробков Е.В. Реброва Р.Э. Сидорова О.В.	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	В течении года	Коробков Е.В. Реброва Р.Э.	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников	По факту поступления обращений	Коробков Е.В. Реброва Р.Э. Сидорова О.В.	

	учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.			
5.	Осуществление комплекса организационно разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций). Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	2 раза в год По факту приема новых сотрудников.	Коробков Е.В. Реброва Р.Э.	
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения конкурсных процедур по закупке товара, работы, услуг для муниципального учреждения.	В течении года	Коробков Е.В. Куц В.И.	
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течении года	Коробков Е.В.	
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	В течении года	Коробков Е.В.	
9.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле, радиопередачах	В течении года	Коробков Е.В. Реброва Р.Э.	

	и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.		Сидорова О.В.	
10.	Представление в Департамент культуры и туризма администрации г. Южно-Сахалинска информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению.	По факту поступления нарушений	Коробков Е.В. Реброва Р.Э. Сидорова О.В.	
11.	Представление в Департамент культуры и туризма администрации г. Южно-Сахалинска отчетов о работе предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа.	2 раза в год	Коробков Е.В.	
12.	Анализ применения Антикоррупционной политики и, при необходимости, ее актуализации.	В течении года	Коробков Е.В. Реброва Р.Э. Сидорова О.В.	