

План мероприятий по противодействию коррупции  
 В Муниципальном бюджетном учреждении  
 Городской Дом культуры «Родина»  
 на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: — активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; — формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; — недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Липеха Р.Ю., Витюгова В.В. Сидорова О.В.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	По факту поступления уведомлений	Липеха Р.Ю., Витюгова В.В. Сидорова О.В.	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	В течение года	Липеха Р.Ю., Витюгова В.В.	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	По факту поступления обращений	Липеха Р.Ю., Витюгова В.В., Сидорова О.В.	
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных	2 раза в год	Липеха Р.Ю., Витюгова В.В.	

	консультаций). Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	По факту приема новых сотрудников	Сидорова О.В.	
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения конкурсных процедур по закупке товара, работы, услуг, для муниципального учреждения.	В течение года	Липеха Р.Ю., Звонкова Ю.А.	
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение года	Липеха Р.Ю.	
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	В течение года	Липеха Р.Ю.	
9.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	В течение года	Липеха Р.Ю., Витюгова В.В. Сидорова О.В.	
10.	Представление в Департамент культуры администрации г. Южно-Сахалинска информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению.	По факту выявленных нарушений	Липеха Р.Ю., Витюгова В.В. Сидорова О.В.	
11.	Представление в Департаменты культуры администрации г. Южно-Сахалинска отчетов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа.	2 раза в год	Липеха Р.Ю.	
12.	Анализ применения Антикоррупционной политики и, при необходимости, ее актуализации.	В течение года	Липеха Р.Ю., Витюгова В.В. Сидорова О.В.	