

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Художественном Совете  
Муниципального бюджетного учреждения Городской Дом культуры «Родина»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Художественном совете Муниципального бюджетного учреждения Городской Дом культуры «Родина» (далее по тексту - Положение и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Приказом Минкультуры РФ от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», Уставом Учреждения.

1.1. Художественный совет – постоянно действующее объединение работников учреждения, основанное на общности художественно-творческих интересов и способствующее повышению и дальнейшему росту культурно-творческого уровня проводимых культурно-досуговых мероприятий и исполнительского и художественного мастерства клубных формирований учреждения.

1.2. Художественный совет создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью учреждения.

1.3. Положение устанавливает статус, организацию и порядок деятельности Художественного совета, его взаимоотношения с отделами и секторами учреждения, клубными формированиями, любительскими объединениями и сторонними организациями, принимающими участие в организации и проведении мероприятий МБУ ГДК «Родина».

1.4. Художественный совет не является юридическим лицом и в своей работе подчиняется директору учреждения.

1.5. Решения Художественного совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.6. Положение принимается на общем собрании коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Художественный совет определяет концепцию творческой деятельности Учреждения и вырабатывает основные направления в ее реализации.

2.2. Основными задачами Художественного совета являются:

- формирование и реализации культурной политики - обобщение и распределение опыта ведущих специалистов культуры;
- поддержка разноплановости и многожанровости любительского художественного творчества;
- повышение уровня и качества культурно-массовых мероприятий;
- повышение уровня исполнительного мастерства, достижение высокого художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности клубных формирований Учреждения;
- систематическое обогащение и пополнение концертных программ, мероприятий, репертуара клубных формирований лучшими образцами отечественного и зарубежного

искусства, номерами и постановками, отвечающими возможностям и интересам участников, запросам населения, критериям художественности;

- решение вопросов репертуарной политики творческих коллективов Учреждения;
- анализ художественной, организационно-массовой и досуговой деятельности Учреждения;
- координация и принятие решений по вопросам организации совместных мероприятий и проектов со сторонними организациями.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** Участие в организации культурно-досуговых мероприятий учреждения.

**3.1.1.** осуществление долгосрочного и текущего планирования культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности Учреждения;

**3.1.2.** координация работы структурных подразделений Учреждения, принимающих участие в подготовке и проведении массовых мероприятий;

**3.1.3.** обсуждение, прием и утверждение сценариев, планов подготовки массовых мероприятий, концертных программ, видеофильмов, спектаклей и различных форм массовой и культурно-досуговой деятельности; обсуждение и прием спектаклей, концертных программ, сценариев, эскизов костюмов, оформления мероприятий.

**3.1.4.** рассмотрение и согласование художественно-декорационного оформления мероприятий;

**3.1.5.** анализ проведенных мероприятий и разработка рекомендаций по устранению недостатков;

**3.1.6.** решение вопросов выставочной деятельности учреждения;

**3.1.7.** оказание методической помощи в рамках социального партнерства другим учреждениям и организациям по вопросу культурно-досуговой деятельности;

**3.2.** Участие в организации деятельности клубных формирований Учреждения.

**3.2.1.** Решение вопросов репертуарной политики творческих коллективов, утверждение репертуарных планов творческих коллективов на предстоящий календарный год.

**3.2.2.** выявление, изучение и оценка результатов творческой деятельности клубных формирований Учреждения;

**3.2.3.** посещение отчётно-плановых мероприятий клубных формирований (открытые занятия, мастер классы, отчётные концерты) с целью анализа уровня и формирования дальнейшего направления деятельности;

**3.2.4.** согласование отчетных программ творческих коллективов, представляемых для присвоения и/или подтверждения звания «Народный («Образцовый») коллектив любительского художественного творчества»;

**3.2.5.** проведение промежуточных просмотров и подготовка рекомендаций творческим коллективам, отдельным исполнителям для участия в международных, всероссийских, областных, городских фестивалях и конкурсах;

**3.2.6.** подготовка рекомендаций и/или ходатайств по вопросам присвоения почетных званий, выдвижения на соискание государственных и других премий, награждения правительственными наградами (другие виды поощрения) за активную и плодотворную творческую работу сотрудников учреждения и творческих коллективов.

**3.3.** Подготовка рекомендаций для повышения квалификации специалистов досуговой сферы учреждения (включая внеплановую).

**3.4.** Координация усилий творческих работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности.

**3.5.** Оказывает консультационную, методическую и информационную помощь.

**3.6.** Художественный совет при необходимости приглашает на просмотр и обсуждение специалистов других ведомств (по согласованию).

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

**4.1.** В Художественный Совет входят специалисты, обладающие высоким уровнем профессионального мастерства, знающие специфику и особенности культурно-досуговой деятельности и работы клубных формирований.

**4.2.** Состав совета формируется и ликвидируется приказом директора Учреждения. К деятельности Художественного совета могут привлекаться иные специалисты в области художественного творчества и культурной деятельности, работники культуры города. Срок действия полномочий Художественного совета и его состава - бессрочный. Изменения в состав Художественного совета вносятся по необходимости и утверждаются приказом директора

**4.3.** Художественный совет организует свою деятельность на основе Муниципального задания, плана работы Учреждения на год.

**4.4.** Основными формами работы Художественного совета являются: заседания, посещение занятий клубных формирований и мероприятий. Деятельность Художественного совета регламентируется планом работы на год, который утверждается на первом заседании.

**4.5.** Заседания Художественного совета проходят по необходимости, но не реже 1 раз в месяц. Решение Художественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем.

**4.6.** Вопросы в повестку дня заседания Художественного совета имеют право вносить все члены Художественного совета и специалисты учреждения.

**4.7.** Члены Художественного совета и присутствующие на его заседаниях педагоги учреждения имеют право вносить предложения по совершенствованию его работы.

**4.8.** Решения Художественного совета принимаются большинством голосов.

**4.9.** В рамках Художественного совета могут формироваться временные рабочие группы для решения конкретных творческих задач.

**4.10.** Организационное руководство деятельностью Художественного совета осуществляет его председатель.

**4.11.** Права Художественного совета:

**4.11.1.** требовать от всех членов творческого коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;

**4.11.2.** обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Художественного совета;

**4.11.3.** заслушивать на заседаниях творческих работников, анализировать результат их работы;

**4.11.4.** давать рекомендации по совершенствованию кадровой политики в Учреждении;

**4.11.5.** организовывать рабочие группы из числа членов Художественного совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы;

**4.11.6.** пользоваться в установленном в учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами;

**4.11.7.** определять общие критерии и подходы к уровню творческой деятельности в Учреждении, единство требований к качеству оказываемых Учреждением услуг.

**4.12.** Решения Художественного совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

**4.13.** Художественный совет несет ответственность за:

**4.13.1.** выполнение плана работы Художественного совета;

**4.13.2.** объективность, компетентность принимаемых решений;

**4.13.3.** принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

**4.13.4.** соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

4.13.5. объективную оценку результативности организационно – массовой деятельности Учреждения;

4.13.6. неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся;

5. Делопроизводство Художественного совета.

5.1. Решения Художественного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Художественного совета.

5.2. Заседания Художественного совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Художественного совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Решения и протоколы заседаний Художественного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Принято на общем собрании коллектива, протокол № 5 от «01» ноября 2017 г.



Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»**

**ПРИКАЗ**

« 01 » ноябрь 2017 г.  
Южно-Сахалинск

№ ддд

**Об утверждении  
локального нормативного акта  
МБУ ГДК «Родина»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и применять в работе с 01.11.2017 Положение «О художественном совете Муниципального бюджетного учреждения Городской Дом культуры «Родина».

2. Утвердить состав художественного совета МБУ ГДК «Родина»:

председатель - художественный руководитель;

члены - директор,

- начальник отдела организации мероприятий,
- заведующий сектором массовых мероприятий,
- заведующий сектором детских мероприятий,
- начальник хозяйственного отдела.

Директор



Р.Ю. Липеха